

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086219000185 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2246200292116



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
Рязанской области
от «15» *декабря* 20*24* года № *704*



«Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования -
Михайловский муниципальный район
Рязанской области
от «30» октября 2015 года № 1055

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Центральный Дом культуры»
Михайловского муниципального округа
Рязанской области

г. Михайлов

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Центральный Дом культуры» Михайловского муниципального округа Рязанской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Центральный Дом культуры» Михайловского муниципального округа Рязанской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУК «ЦДК».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Михайловский муниципальный округ Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения исполняет Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области и Отдел культуры администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области в пределах делегированных полномочий.

Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отдел культуры администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- формирует, утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Место нахождения Учреждения: 391710, Рязанская область, г. Михайлов, ул. Победы, зд. 3а.

1.6. В Учреждение входят 29 Домов культуры и клубов округа (см. Приложение).

МУК «ЦДК» является ведущим Домом культуры Учреждения, выполняет функции межпоселенческого Дома культуры, координационного и методического центра Домов культуры и клубов округа (структурных подразделений МУК «ЦДК»), участвует в формировании культурной политики округа.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Губернатора и Правительства Рязанской области, законами и постановлениями Рязанской областной Думы, приказами, указаниями, инструкциями Министерства культуры Российской Федерации и Рязанской области, Уставом Михайловского муниципального округа Рязанской области, постановлениями, решениями и другими нормативными правовыми документами Михайловского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга, развития местного традиционного народного художественного творчества, обеспечения жителей населения услугами организаций культуры и приобщения жителей Михайловского муниципального округа к культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-просветительской, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино - и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе и по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, компьютерных клубов, игровых залов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- организация кино - и видеообслуживания населения;

- иная не запрещенная законодательством РФ деятельность.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение осуществляет владение и пользование этим участком в пределах, установленных законом, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.

3.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.6.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

3.6.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

3.6.3. Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

3.6.4. Имущество, полученное Учреждением от учредителя.

3.6.5. Иные не запрещенные законом источники.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. В целях реализации своей деятельности Учреждение вправе:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- от своего имени заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои структурные подразделения. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- разрабатывать и утверждать положения о структурных подразделениях;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- осуществлять бухгалтерский учет, своевременно представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность, в том числе учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;
- организовывать и реализовывать мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма;
- организовывать мероприятия в соответствии со статьей 5.2. от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в части, касающейся.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее - Директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Отдела культуры администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области. Трудовой договор с Директором заключается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Директора определяется учредителем.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Рязанской области, Михайловского муниципального округа Рязанской области, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и округа Рязанской области.

5.7. Директор обязан:

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества);
- согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным учредителем;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

5.8. На Директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Локальными актами Учреждения являются: приказы, положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно – правовым актом Михайловского муниципального округа Рязанской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.1. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно – правовым актом Михайловского муниципального округа Рязанской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Приложение

к Уставу

Муниципального учреждения культуры
«Центральный Дом культуры»

Михайловского муниципального округа
Рязанской области

Перечень

Домов культуры и клубов, входящих в Муниципальное учреждение
культуры «Центральный Дом культуры»
Михайловского муниципального округа Рязанской области

1. МУК «ЦДК»
 2. Автоклуб
 3. Бычковский сельский Дом культуры
 4. Виленский сельский Дом культуры
 5. Голдинский сельский Дом культуры
 6. Жмуровский сельский Дом культуры
 7. Заревский сельский Дом культуры
 8. Змеинский Дом культуры
 9. Ильичевский сельский Дом культуры
 10. Каморинский сельский Дом культуры
 11. Коровинский сельский Дом культуры
 12. Малинковский сельский Дом культуры
 13. Некрасовский сельский Дом культуры
 14. Новопанский сельский Дом культуры
 15. Первомайский Дом культуры
 16. Печерниковский сельский Дом культуры
 17. Поярковский сельский Дом культуры
 18. Рачатниковский сельский Дом культуры
 19. Слободской сельский Дом культуры
 20. Трепольский сельский Дом культуры
 21. Чапаевский сельский Дом культуры
 22. Щетининский сельский Дом культуры
 23. Ивановковский сельский клуб
 24. Ижеславльский сельский клуб
 25. Красновский сельский клуб
 26. Пушкарский сельский клуб
 27. Октябрьский Дом культуры
 28. Стрелецко-Высельский сельский клуб
 29. Щёголевский сельский клуб».
-